

## Format Operationeel Plan

1. *Onderwerp van verandering (wat).*
2. *Aanleiding van de verandering (waarom; wat is het probleem waarvoor een oplossing moet worden gevonden, op welk(e) vra(a)g(en) moet een antwoord komen, aan welk(e) behoefte(n) moet voldaan worden en welke verbinding heeft een en ander met onze collectieve ambitie c.q. missie/visie).*
3. *Beoogd resultaat van de activiteiten/Beoogde prestaties (waartoe moet het leiden, wat moet het opleveren in termen van concreet waarneembaar gedrag, leerling-resultaten, inrichting van het onderwijsleerproces, waardering door ouders en andere derden).*
4. *De manier waarop wij te werk willen gaan (hoe gaan we het aanpakken, welke stappen zijn we van plan achtereenvolgens te gaan zetten)*
5. *Het tijdstip waarop (wanneer zijn we van plan welke stap te zetten)*

	<i>Activiteit c.q. processtap</i>	<i>Tijd/periode</i>
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		
Enz		
.		

6. *De betrokkenen (wie zijn er allemaal bij betrokken en in welke rol; kinderen, ouders, collega's, leidinggevenden, externen enz.).*
7. *De middelen die nodig zijn (waarmee; wat hebben we er bij nodig aan tijd, geld, middelen, advies, ondersteuning, begeleiding).*
8. *Evaluatie van de activiteiten (wanneer en hoe meten we het effect van de activiteiten; kijken we of het opgeleverd heeft wat we ons ervan voorstelden (productevaluatie) en ook of het op de manier is gegaan zoals gepland (procesevaluatie) en wat leren wij daarvan voor een volgende keer (conclusies) en hoe houden/leggen we dat vast (borging)*